



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №570 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №570)**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
(Протокол №6 от 28.12.2024)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы № 570
от 14.01.2025 № 2/1-Д

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
(Протокол №1 от 10.01.2025)

_____ Е. Ю. Панасюк

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
(Протокол №1 от 10.01.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №570 Невского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” от 22.03.2021 № 115;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации “Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации” от 09.09.2019 № Р - 93;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации “Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях” от 28.12.2020 № Р-193;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ “Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания” от 28.01.2021 № 2.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, режим деятельности, порядок проведения психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) в ГБОУ школе № 570 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школе).

1.3. ППК является одной из форм взаимодействия администрации Школы и педагогических работников Школы в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся через организацию психолого-педагогического сопровождения для каждого обучающегося Школы.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся и утверждаются приказом директора Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

2.1. Целью ППК является организация комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.2. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении обучающимися основных образовательных программ;
- выявление особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации индивидуального или подгруппового психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

КОНСИЛИУМА

3.1. Психолого-педагогический консилиум в Школе создается ежегодно до начала учебного года (до 01.09) приказом директора Школы.

3.2. В состав ППК входят директор Школы, заместители директора по УВР, заместители директора по ВР, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи (при наличии), социальные педагоги.

3.3. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет директор Школы.

3.4. Председатель ППК определяется директором Школы из числа заместителей директора по УВР или ВР.

3.5. Заместитель Председателя ППК и секретарь ППК определяются из числа членов консилиума директором Школы.

3.6. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК.

3.7. В случае длительного отсутствия Председателя ППК в Школе заседание ППК проводится под руководством заместителя Председателя ППК.

3.8. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.9. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с годовым планом работы Школы, но не реже трех раз за учебный год для оценки динамики развития обучающегося и коррекции рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося.

3.10. Внеплановые заседания ППК проводятся:

- при зачислении в Школу нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников Школы.

3.11. При проведении ППК учитываются результаты освоения обучающимся содержания основной общеобразовательной программы, комплексного обследования обучающегося специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.12. Ход проведения ППК фиксируется в протоколе, который ведется секретарем ППК (приложение 1).

3.13. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания ППК и подписывается всеми участниками заседания ППК.

3.14. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания.

3.15. Коллегиальное решение ППК доводится до сведения родителей в день проведения ППК.

3.16. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.17. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.18. По итогам проведенной диагностики по коллегиальному решению ППК

педагогическую комиссию (далее - ТПМПК). В этом случае Председателем ППК оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение 3). Представление ППК выдается родителям (законным представителям) обучающегося под личную подпись.

3.19. В ППК ведется следующая документация:

- график проведения плановых заседаний ППК в соответствии с годовым планом работы Школы;
- журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППК;
- протоколы заседаний ППК;
- карты развития обучающихся;
- журнал направления обучающихся на ТПМПК.

3.20. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.21. Специалистам ППК за увеличение объема работ при наличии у Школы финансовой возможности может устанавливаться доплата, размер которой и периодичность которой определяется Школой самостоятельно.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура и продолжительность обследования обучающихся в рамках ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе Школы или родителей (законных представителей) с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с Председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения обучающимся содержания адаптированной основной общеобразовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРУЮЩЕГО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 570 Невского района Санкт-
Петербурга**

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

от №

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА:

1. ...
2. ...
3.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА:

1. **Слушали:.**
Выступили:

2. **Слушали:**
Выступил
и:

3. **Слушали:**
Выступил
и:

РЕШЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА:

Члены психолого-педагогического консилиума:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Другие присутствующие на заседании:

(подпись, расшифровка)

[Введите текст]

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 570 Невского района Санкт-
Петербурга**

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Дата " __ " _____ 20__ года

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа: Образовательная программа:

Причина направления на ППК:

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ППК:

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого- медико-педагогической помощи.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ:

РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЯМ:

ПРИЛОЖЕНИЕ: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия

Члены ППК:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____/
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____/
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых

основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

"__"____20__г. /_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

[Введите текст]